

| | | |
|---|----------------|---|
|  <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI UPTD KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA SEKSI PELAYANAN TEKNIS</p> | Nomor SOP | 800/ /UPTD.K3/2019 |
| | Tgl Pembuatan | Januari 2019 |
| | Tgl Revisi | |
| | Tgl Pengesahan | Januari 2019 |
| | Disahkan oleh | Kepela Dinas, NAZRIZAL, S.Sos, M.Si NIP. 19700114 198902 1 001 |
| | Nama SOP | Pemeriksaan Kesehatan Kerja |

| | |
|--|--|
| DASAR Hukum | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 UU No. 1 Thn 1970, tentang Keselamatan Kerja 2 UU No. 13 Tahun 2003, tentang Ketenagakerjaan 3 Permenakertrans No. 02/Men/1980, tentang Pemeriksaan Kesehatan Kerja dalam Penyelenggaraan Keselamatan Kerja 4 Permenakertrans No. 05 Tahun 2018, tentang K3 Lingker 5 Perda Prov. Sumbar No. 3 Tahun 2018 tentang Retrebusi Jasa Usaha 6 Pergub No. 09 Tahun 2019 tentang Perubahan atas peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 111 Tahun 2017 Tentang Pembentukan Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis Daerah Disnakertrans Prov. Sumbar | <ol style="list-style-type: none"> 1 S1 Kimia, Kesehatan atau sederajat, S2 Jurusan Kesehatan; Kimia; Ilmu Lingkungan 2 SMAKPA, SLTA sederajat 3 Mengikuti Bimtek Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 4 Memiliki Kompetensi dan sertifikasi dibidang pemeriksaan kesehatan tenaga kerja 5 Mengerti tugas dan fungsi Keselamatan dan kesehatan kerja |
| KETERKAITAN | PERALATAN/ PERLENGKAPAN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pemeriksaan Pendengaran (Audiometri) 2 SOP Pemeriksaan Fungsi Paru (spirometri) 3 SOP Pemeriksaan Kelelahan Kerja 4 SOP Pemeriksaan Darah Rutin 5 SOP Pemeriksaan HB Darah 6 SOP Pemeriksaan Getaran pada tangan dan lengan 7 SOP Pemeriksaan getaran seluruh tubuh dan Pondasi Mesin 8 SOP Pemeriksaan Urine Rutin 9 SOP Pemeriksaan Cholinesterase 10 SOP Pemeriksaan Kesegaran Jasmani | <ol style="list-style-type: none"> 1 Alat Pemeriksaan Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> a. Reaction Timer Lakasidaya b. Spirometer Merk / Type : Fukuda Sangyo ST 120 – Japan c. Audiometer : Merk / Type : Oscilla – SM 950 – d. Denmark d. Hematologi Analyzer e. Vibration Meter – Quest VI-400 Pro f. Lovibond Test Kit AF 267 g. Kenz Cardico 302 h. Combur Strip Test M i. Bangku Harvard 19 Inchi 2 Kerangka Acuan Kerja (KAK) 3 Komputer 4 Formulir isian 5 Bahan- bahan 6 Kendaraan Dinas roda 4 |

| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Apabila Tenaga Kerja yang akan diperiksa sedang bekerja maka akan mengakibatkan keterlambatan jadwal pemeriksaan2. Apabila terjadi gangguan pada alat pemeriksaan maka pemeriksaan kurang akurat/teliti3 Apabila tenaga kerja merokok sebelum pemeriksaan (minimal 2 jam) maka akan terjadi keterlambatan waktu pemeriksaan | <ul style="list-style-type: none">- Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

SOP Pemeriksaan Kesehatan Kerja UPTD K3

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|-----------|----------|-----------------|-----------------------|---|----------|---|------------------|
| | | Staf | Ka. UPTD | Kasi Yan Teknis | Fungsional Penguji K3 | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima dan mengagendakan surat permohonan yang telah didisposisi oleh Kepala Dinas | | | | | surat permohonan yang telah di disposisi | 30 Menit | surat permohonan yang telah di agendakan | |
| 2 | Meneliti dan mendisposisi surat untuk diteruskan ke Seksi terkait | | | | | surat permohonan yang telah di agendakan | 30 Menit | surat yang telah di disposisi ke Kasi Pelayanan Teknis K3 | |
| 3 | Menelaah dan menugaskan fungsional penguji K3 berdasarkan permintaan surat masuk, membuat RAB sesuai dengan para meter yang diminta oleh perusahaan serta SPT tim pelaksana pemeriksaan kesehatan dilapangan | | | | | surat yang telah di disposisi ke Kasi Pelayanan Teknis | 2 jam | RAB dan SPT kepada fungsional Penguji K3 | |
| 4 | Meneliti dan menganalisa isi RAB, SPT tim pelaksana pemeriksaan dilapangan, apabila benar ditandatangani | | | | | surat yang telah di paraf Kasi Pelayanan Teknis | 30 Menit | Tanda Tangan RAB dan SPT | |
| 5 | Melaksanakan pemeriksaan kesehatan tenaga kerja di perusahaan, menganalisa dan membuat laporan hasil pemeriksaan | | | | | SPT kepada TIM (fungsional penguji K3) | 3 Hari | Memeriksa dan mengolah data Hasil Pemeriksaan Kesehatan Kerja | 1 hari per Objek |
| 6 | Membuat rekomendasi hasil pemeriksaan kesehatan kerja dari lapangan, memaraf laporan hasil pemeriksaan | | | | | Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Kerja dan Draft rekomendasi hasil pemeriksaan | 1 Hari | LHP dan rekomendasi yang sudah di paraf | |
| 7 | Memaraf Laporan Hasil Pemeriksaan dan rekomendasi hasil pemeriksaan kesehatan kerja dari lapangan | | | | | Laporan Hasil Pemeriksaaan yang sudah di paraf | 1 Jam | Dokumen Hasil Pemeriksaan yang sudah di paraf | |
| 8 | Mengagendakan dan mengantarkan Dokumen Hasil Pemeriksaan Kesehatan Kerja yang sudah di paraf kebagian terkait (perusahaan) | | | | | Dokumen Hasil Pemeriksaan yang sudah di paraf | 1 Hari | Dokumen Hasil Pemeriksaan yang sudah di paraf | LHP terkirim |